



欢迎关注知诚会公众号
“知诚社会组织众扶平台”



知诚会
WWW.ZCCFPT.ORG



协同·共享 北京社会组织众扶平台

知诚专业课连续课

【第21期】社会服务机构换届要点讲解

主讲人：任建玲

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

4 大会文件准备和报备

5 换届选举

6 提前或延期换届

(一) 上位法律：《中华人民共和国民法典》

《民法典》是社会组织换届工作的最高法律依据。民办非企业在《民法典》中被归类为“社会服务机构”，属于**非营利法人**。《民法典》明确规定，非营利法人应当依法制定章程，按照章程规定开展活动，**理事会为决策机构**。这为民办非企业单位的理事会换届提供了最基本的法律遵循。

(二) 行政法规与部门规章

- 《**民办非企业单位登记管理暂行条例**》（国务院令第251号）：登记管理的专门性法规，对登记、变更、监督管理等作出基本规定。换届后涉及登记事项变更的，须依法办理变更手续。
- 《**民办非企业单位登记暂行办法**》：作为配套部门规章，对登记管理的具体程序作出详细规定。
- 《**民间非营利组织会计制度**》：规范民办非企业单位的财务核算，是换届过程中财务审计的重要依据。
- 《**民办非企业单位年度检查办法**》：明确将换届情况纳入年度检查的考核标准，确保换届工作合规。

☑ (三) 中央核心政策文件

随着国家对社会组织治理要求的不断提高，近年来多项重磅文件密集出台，对社会组织换届工作提出更高标准：

01. 《关于加强社会组织规范化建设推动社会组织高质量发展的意见》（民发〔2024〕43号）

该文件被业内称为**规范化建设纲领**，明确提出要严格审查负责人人选，把政治标准摆在首位，按照“**讲政治、守信念、讲奉献、有本领、重品行**”的原则进行把关，同时明确了党建工作机构在社会组织负责人政治审核中的职能。

02. 《社会组织信用信息管理办法》

换届合规情况直接影响社会组织信用评价。存在**未按期换届**等违规情形的，可能被列入活动异常名录或严重违法失信名单，将对组织的运营和发展造成严重影响。

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

4 大会文件准备和报备

5 换届选举

6 提前或延期换届

理事会

负责民办非企业单位换届的组织领导，负责提出工作计划、提名候选人、筹备换届材料、履行选举程序等工作

换届领导小组

理事会无法召集或无法形成有效决议，致使换届不能正常进行的，可由**举办者、业务主管单位**（直接登记的由登记管理机关）组成**换届领导小组**，组织领导民办非企业单位换届工作

监事（监事会）：负责**监督**换届工作

核心：确保换届工作全过程合法合规、公开透明、平稳有序

PART 01 · 筹备与提名

01. 提出工作计划

明确指导思想、时间节点与步骤要求，作为换届总纲

02. 提名候选人

依据章程广泛征求意见，酝酿并提出负责人建议名单

03. 讨论相关材料

审议并确定选举办法、理事会及财务报告等核心文件

PART 02 · 报批与公示

04. 报送材料审查

向业务主管单位及登记管理机关报送材料进行前置审查，获批准后方可召开大会

05. 发布选举公告

通过官网、公众号等渠道向社会公告候选人名单及选举的时间、地点等关键信息

PART 03 · 实施与归档

06. 主持选举并公布结果

组织召开换届大会，严格按程序主持投票，当场公布结果，确保“三公”原则

07. 建立选举工作档案

将选举全过程的文件、选票、计票单等整理归档，保证换届工作全过程可追溯

职责环环相扣 · 共同保障换届选举圆满完成

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

4 大会文件准备和报备

5 换届选举

6 提前或延期换届

理事会或换届领导小组

↓ 座谈、调查、推荐

提名候选人

↓

理事长

副理事长

院长（或校长、所长、主任等）

理事

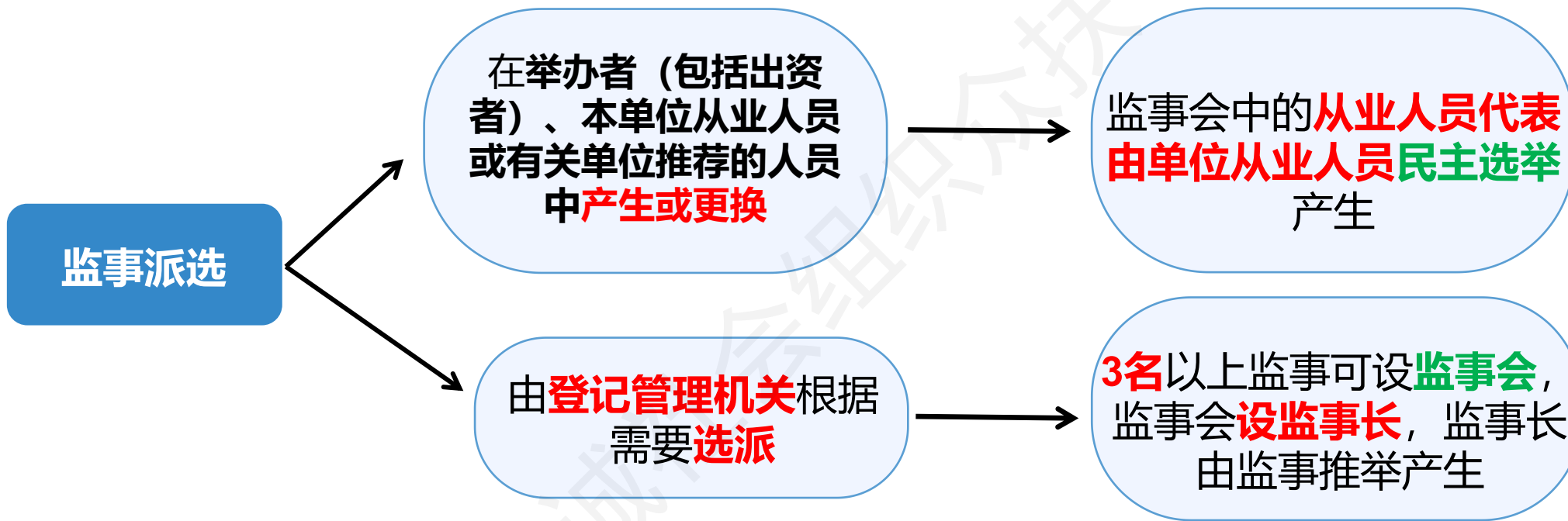
↓

报业务主管单位审查同意后（直接登记的报登记机关审查）

↓

履行选举程序

监事任期与理事相同，期满可连任



注意： 理事、院长/校长/所长/主任及财务负责人不得兼任监事。

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

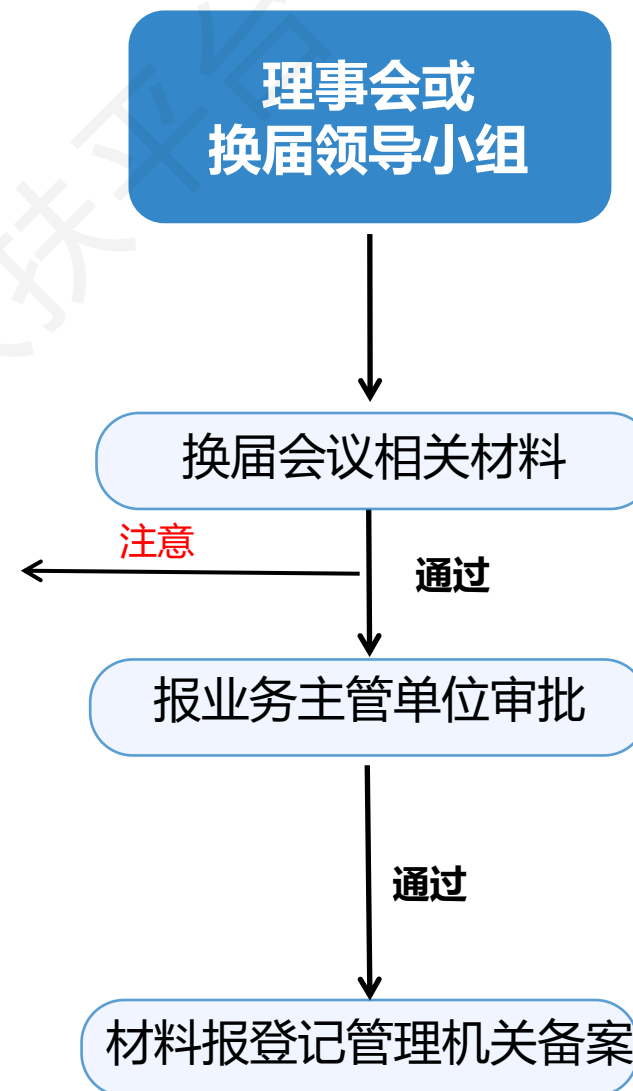
4 大会文件准备和报备

5 换届选举

6 提前或延期换届

(1) 现职国家工作人员中已从领导岗位退下来尚未办理离退休手续的工作人员、离开行政工作岗位专门从事民办非企业单位工作的人员、不具有行政管理职能的事业单位工作人员以及工会、共青团、妇联等人民团体的工作人员拟担任民办非企业单位负责人的，须经所在单位组织、人事部门审核后，由干部主管部门按规定程序报批。

(2) 在职公务员不得兼任民办非企业单位负责人，已兼职的要及时辞去公职或辞去社会组织职务。



(一) 理事长、副理事长、院长（或校长、所长、主任等）、理事、监事长、监事**候选人提名**

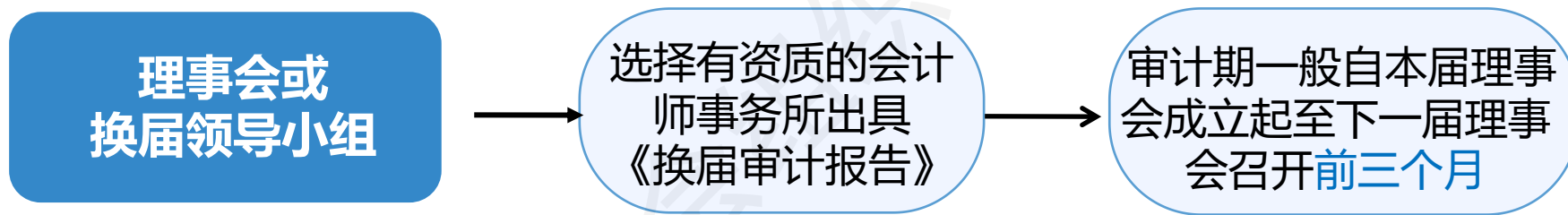
民办非企业单位理（董）事会成员基本情况表

单位名称					
民非职务		专兼职情况		电话	
姓名		性别		民族	
政治面貌		文化程度		职称	
出生年月		身份证号			
户口所在地	省（市） 区（县）			派出所	
家庭住址		邮编		电话	
工作单位或原工作单位及职务					
本人简历					
何年月至何年月	在何地区何单位			任（兼）何职	
身份证复印件粘贴处					

民办非企业单位监事（会）成员基本情况表

单位名称					
民非职务		专兼职情况		电话	
姓名		性别		民族	
政治面貌		文化程度		职称	
出生年月		身份证号			
户口所在地	省（市） 区（县）			派出所	
家庭住址		邮编		电话	
工作单位或原工作单位及职务					
本人简历					
何年月至何年月	在何地区何单位			任（兼）何职	
身份证复印件粘贴处					

- (二) 《理事会工作报告》《财务工作报告》《监事会工作报告》或《监事会意见》
- (三) 《换届审计报告》（换届后法定代表人变更的，须**同时出具**《法定代表人任期经济责任审计报告》）



法定代表人离任的还需对法定代表人任职期间的**经济责任进行审计**，出具《法定代表人任期经济责任审计报告》，报告须有明确审计结论。

(四) 《换届会议议程》

理事会**提前10日**将换届改选的时间、地点、议程等通知理事、监事及新一届理事候选人、监事，并做好通知记录。因故不能出席会议理事、监事及新一届理事候选人、监事要说明原因，理事会做好记录。

_____民办非企业单位换届会议议程

一、召开本届理事会

1. 宣布会议召开（会议应出席理事__人、实出席理事__人，出席会议理事人数应超过全体理事人数的 1/2。主持人一般由理事长担任）。
2. 介绍领导及来宾。
3. 介绍因故未出席理事及委托情况。
4. 听取并审议《理事会工作报告》。
5. 听取并审议《财务工作报告》，宣读《换届审计报告》（法定代表人离任的还须宣读《法定代表人任期经济责任审计报告》）。
6. 听取并审议其他事项。
7. 本届监事（监事长）宣读《监事意见》或《监事会工作报告》。
8. 组织选举。
 - (1) 介绍理事候选人产生程序、名单和简历。
 - (2) 推选并通过监票人、计票人（理事候选人不得担任监票人、计票人）。
 - (3) 宣读并通过《理事会选举办法》。

- (4) 监票人检查票箱后，当场封闭。
- (5) 计票人发出选票，并报告实发选票数。
- (6) 监票人介绍填写选票方法和注意事项。
- (7) 填写选票。
- (8) 投票。
- (9) 验票。

监票人、计票人当场开箱验票，并报告收回选票数，收回的选票数等于或少于发出的选票数，选举有效。

(10) 计票。

每张选票所选同意的人数（包括另选人数）等于或少于应选名额的为有效票，多于应选名额的为无效票。

(11) 公布候选人得票情况。

监票人、计票人填写计票结果统计单，并签字确认后，由监票人公布得票情况。

(12) 宣布选举结果。

候选人得赞成票数超过全体理事人数的 1/2，方可当选。

(13) 封存选票，以备备查。|

二、召开本届监事会

（适用于设立监事会的民办非企业单位）

(五) 《换届选举办法（草案）》、《第x届理事会第一次会议选举办法（草案）》

_____民办非企业单位理事会选举办法

一、为规范民办非企业单位换届工作，保障理事成员依法行使民主权利，依据《民办非企业单位管理条例》和本民办非企业单位章程，制定本办法。

二、_____民办非企业单位第__届理事会第__次会议，选举产生新一届理事会理事__名。

三、理事会负责换届工作的组织领导。

理事会无法召集或无法形成有效决议，致使换届不能正常进行的，由业务主管单位（直接登记的由登记管理机关）、理事会、组成换届领导小组，负责组织领导换届工作。

四、民办非企业单位换届工作，接受业务主管单位和登记管理机关的指导、监督。

五、理事会提名并报业务主管单位审查同意后（直接登记的报登记管理机关同意），确定新一届理事候选人为_____。

六、理事会选举采用无记名等额（差额）投票的方式进行。

七、理事会选举，设监票人__名、计票人__名，监票人、计票人由理事会推荐，会议表决通过。

监票人对选举全过程进行监督。理事候选人不得担任监票人、计票人。

八、出席会议的理事人数超过全体理事人数的 1/2，会议有效。

九、理事因故不能出席会议，可以书面委托其他理事代为出席理事会。受托人应提前向理事会提交委托书，委托书中应载明

_____民办非企业单位第__届理事会第一次

会议选举办法

一、为规范民办非企业单位换届工作，保障理事依法行使民主权利，依据《民办非企业单位管理条例》和本民办非企业单位章程，制定本办法。

二、_____民办非企业单位第__届理事会第一次会议选举产生理事长 1 名、副理事长__名、院长（校长、所长、主任等）1 名。

三、上届理事会提名理事长、副理事长、院长（校长、所长、主任等）候选人并报业务主管单位审批后（直接登记的报登记管理机关审批）履行选举程序。

上届理事会提名的负责人候选人未当选为新一届理事的，由新一届理事会从当选的理事中重新提名并履行选举程序。

四、理事会无法召集或无法形成有效决议，致使选举不能正常进行的，由业务主管单位（直接登记的由登记管理机关）、理事会、组成领导小组，负责组织领导选举工作。

五、理事会负责人选举采用无记名等额投票的方式进行。

(六) 《监事会选举办法（草案）》

_____民办非企业单位监事会选举办法

一、为规范民办非企业单位换届工作，保障监事成员依法行使民主权利，依据《民办非企业单位管理条例》和本民办非企业单位章程，制定本办法。

二、_____民办非企业单位第____届监事会第____次会议，选举产生新一届监事会监事____名。

三、换届工作的组织领导。

无法召集或无法形成有效决议，致使换届不能正常进行的，由理事会组成换届领导小组，负责组织领导换届工作。

四、监事提名并确定新一届监事候选人为_____。

五、监事选举采用无记名等额（差额）投票的方式进行。

六、监事会选举，设监票人____名、计票人____名，监票人、计票人由理事会推荐，会议表决通过。监票人对选举全过程进行监督。理事候选人不得担任监票人、计票人。

七、出席会议的监事人数超过全体监事人数的 2/3，会议有效。

八、监事因故不能出席会议，可以书面委托其他监事代为出席（委托书中应载明委托权限，受托人应严格按照授权范围行使权力）。每位受托人只能接受一位监事的委托，监事候选人不能接受委托。

九、对选票上的候选人，可以表示同意、反对或弃权。表示同意的在候选人姓名下方空格内划“O”；反对的划“×”；弃权的划任何符号。如另选他人，须在另选人空格内填写另选人姓名，并在其下方空格内划“O”。

每张选票所选同意的人数（包括另选人数）等于或少于应选名额的为有效票，多于应选名额的为无效票。

十、投票结束后，由监票人、计票人当场开箱清点选票、核对选票张数并作出记录后签字确认。

收回的选票等于或少于发出的选票，选举有效。收回的选票多于发出的选票，选举无效，应重新选举。

十一、选票一律用钢笔或签字笔填写，符号要准确清楚。

十二、候选人得赞成票数超过全体监事人数的 2/3，方可当选。

获得 2/3 以上赞成票的候选人超过应选名额时，以得票多者当选。如遇票数相等不能确定当选人时，应就票数相等的候选人再次投票，以得票多者当选。当选人数少于应选名额时，由理事会研究是否对不足的名额另行选举或延期选举。

十三、计票完毕后，监票人宣布计票结果，主持人宣布选举结果。

十四、本选举办法经_____年____月____日_____民办非企业单位第____届监事会第____次会议通过后生效。

(七) 《民办非企业单位理（监）事会选票》、民办非企业单位第×届理事会第一次会议负责人选票

民办非企业单位理（监）事会选票
(候选人__名, 应选__名。按姓氏笔划为序排列)

候选人姓名									
符号									
另选人姓名									
符号									
填写选票说明	<p>1. 实行等额（差额）选举，理（监）事候选人__名，应选理（监）事__名。</p> <p>2. 对候选人赞同的，在其姓名下方空格内画“○”；不赞同的，在其姓名下方空格内画“×”。如另选他人，将另选人姓名写在另选人姓名空格内，并在其姓名下方空格内画“○”。</p> <p>3. 等于或少于应选名额的选票有效，多于应选名额的选票无效。</p>								

民办非企业单位第__届理事会第一次会议负责人选票

	理事长候选人	副理事长候选人				院长（或校长、所长、主任等）候选人
姓名						
符号						
另选人姓名						
符号						
填写选票说明	<p>1. 实行等额选举，理事长候选人1名，应选1名；副理事长候选人__名，应选__名；院长（或校长、所长、主任等）候选人1名，应选1名。</p> <p>2. 对候选人赞同的，在其姓名下方空格内画“○”；不赞同的，在其姓名下方空格内画“×”。如另选他人，将另选人的姓名写在另选人姓名空格内，并在其姓名下方空格内画“○”。</p> <p>3. 等于或少于应选名额的选票有效，多于应选名额的选票无效。</p>					

(八) 需会议审议的其他材料

1.理（监）事会会议委托书

理（监）事因故不能出席会议，可以**书面委托**其他理（监）事代为出席理（监）事会。受托人应提前向理（监）事会提交委托书，委托书中应**载明委托权限**，受托人应严格按照**授权范围行使权力**。

每位受托人只能接受一位理（监）事的委托，理事、监事、理事候选人、负责人候选人不直接受委托。

理（监）事会会议委托书

_____理（监）事会：

我已详细阅读理（监）事会于____年____月____日发给我的关于召开理（监）事会的下列文件：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

.....

我本人对上述文件的意见：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

.....

我因_____不能参加定于____年____月____日召开的理（监）事会，现将相关事项委托给_____同志（身份证号_____）。

委托事项：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

.....

委托人签字：_____

受托人签字：_____

年 月 日

(八) 需会议审议的其他材料

2. 民办非企业单位第×届理（监）事会第
×次会议计票结果统计单

____ 民办非企业单位第__届理(监)事会第__次
会议
计票结果统计单

会议共发出选票____张，收回____张，其中有效票____张，
无效票____张。选举结果统计如下：

候选人姓名	赞成票	不赞成票	弃权票
另选人姓名	赞成票		

计票人签名：_____

监票人签名：_____

监事签名：_____

年 月 日

(八) 需会议审议的其他材料

3. 民办非企业单位换届会议纪要

民办非企业单位换届会议纪要

会议时间：____年__月__日

会议地点：_____

根据本单位章程第__章第__条、第__章第__条、第__章第__条规定，____年__月__日，_____民办非企业单位在____（会议地点）召开了民办非企业单位换届会议。会议审议通过了《理事会工作报告》等文件，选举产生了新一届理事会和民办非企业单位负责人。

一、召开了第__届理事会第__次会议

应出席会议理事__名，实出席__名，超过全体理事人数的1/2，会议有效。

_____理事因故未能出席本次会议，书面委托_____

同志参加会议。会议内容如下：

（一）理事长_____做第__届理事会工作报告，____做第__届理事会**财务工作报告**，会议表决通过工作报告和**财务工作报告**。

（二）监事（长）_____宣读监事意见（监事会工作报告）。

（三）院长（或校长、所长、主任等）____对_____等情况进行说明，会议审议通过。

（四）会议以无记名等额（差额）投票的方式选举产生了新

一届理事会理事__名。

1. 会议表决通过了《理事会选举办法》；

2. _____介绍新一届理事候选人产生程序、名单和简历；

3. 会议提名并通过_____为监票人，确定_____为计票人；

4. 会议发出选票__张，收回选票__张，有效票__张无效票__张，选举有效。

候选人得票情况分别为：

.....

5. 根据选举办法，_____同志，得赞成票数超过全体理事人数的1/2，当选为新一届理事。

二、召开了第__届理事会第一次会议

会议应到会理事__名，实到会理事__名，超过全体理事人数的1/2，会议有效。

_____理事因故未能出席本次会议，书面委托_____

同志参加会议。会议内容如下：

（一）会议以无记名投票的方式等额选举产生理事长1名，副理事长__名，院长（或校长、所长、主任等）1名。

1. 会议表决通过了《民办非企业单位第__届理事会第一次会

(八) 需会议审议的其他材料

4. 民办非企业单位换届会议纪要（监事）

民办非企业单位换届会议纪要（监事）

会议时间：____年__月__日

会议地点：_____

根据本单位章程第__章第__条、第__章第__条、第__章第__条规定，____年__月__日，_____民办非企业单位在（会议地点）召开了民办非企业单位监事换届会议。会议选举产生了新一届监事（会）。

一、召开了第__届监事会第__次会议 （适用于设立监事会的民办非企业单位）

应出席会议监事__名，实出席__名，**超过全体监事人数的2/3**，会议有效。

_____监事因故未能出席本次会议，书面委托_____同志参加会议。会议内容如下：

会议以无记名等额（差额）投票的方式选举产生了新一届监事会监事__名。

1. 会议表决通过了《监事会选举办法》；
2. _____介绍新一届监事候选人产生程序、名单和简历；
3. 会议提名并通过_____为监票人，确定_____为计票人；
4. 会议发出选票__张，收回选票__张，有效票__张无效

票__张，选举有效。

候选人得票情况分别为：

.....

5. 根据选举办法，_____同志，得赞成票数超过全体监事人数的2/3，当选为新一届监事。

二、召开了第__届监事推选会

（适用于不设监事会的民办非企业单位）

会议以无记名等额（差额）投票的方式选举产生了新一届监事会_____同志。

1. 会议表决通过了《监事选举办法》；
2. _____介绍新一届监事候选人产生程序、名单和简历；
3. 会议提名并通过_____为监票人，确定_____为计票人；
4. 会议发出选票__张，收回选票__张，有效票__张无效票__张，选举有效。

候选人得票情况分别为：

(八) 需会议审议的其他材料

5. 民办非企业单位章程核准表

民办非企业单位章程核准表

(本表正反面打印)

民非名称			
登记证号			
通过章程的会议情况			
会议名称			时 间
章程规定有效会议应到会人数比例			理事会人数
实到人数	实到比例		表决形式
赞同人数	反对人数		弃权人数
是否通过修改章程的决议		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
修改内容说明			
条 款	修改前内容	修改后内容	
民办非企业单位法定代表人签章： 单位盖章： 年 月 日		业务主管单位审查意见 (印章) 经办人： 年 月 日	
登记管理机构核准 (以下内容由管理机构填写)			
承办人意见： 年 月 日		处长意见： 年 月 日	

章程需提交一式三份，加盖本单位及业务主管单位骑缝章；电子版一份。

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

4 大会文件准备和报备

5 **换届选举**

6 提前或延期换届

理事会（换届选举委员会）

1.会议通知

理事会**提前10日**将换届改选的时间、地点、议程等通知理事、监事及新一届理事候选人、监事，并作好通知记录

3.委托投票

书面委托他人投票

5.确定监票人,计票人建议人选

候选人不得担任总监票人、监票人和计票人

7.准备大会用品

换届会议审议的材料、签到表、候选人名册、选票、计票表、国歌光盘、选举结果报告单等

2.印制选票

最少印制两套正式选票，并以醒目颜色作为区分，正式选票要加盖单位公章并签封

4.制作票箱

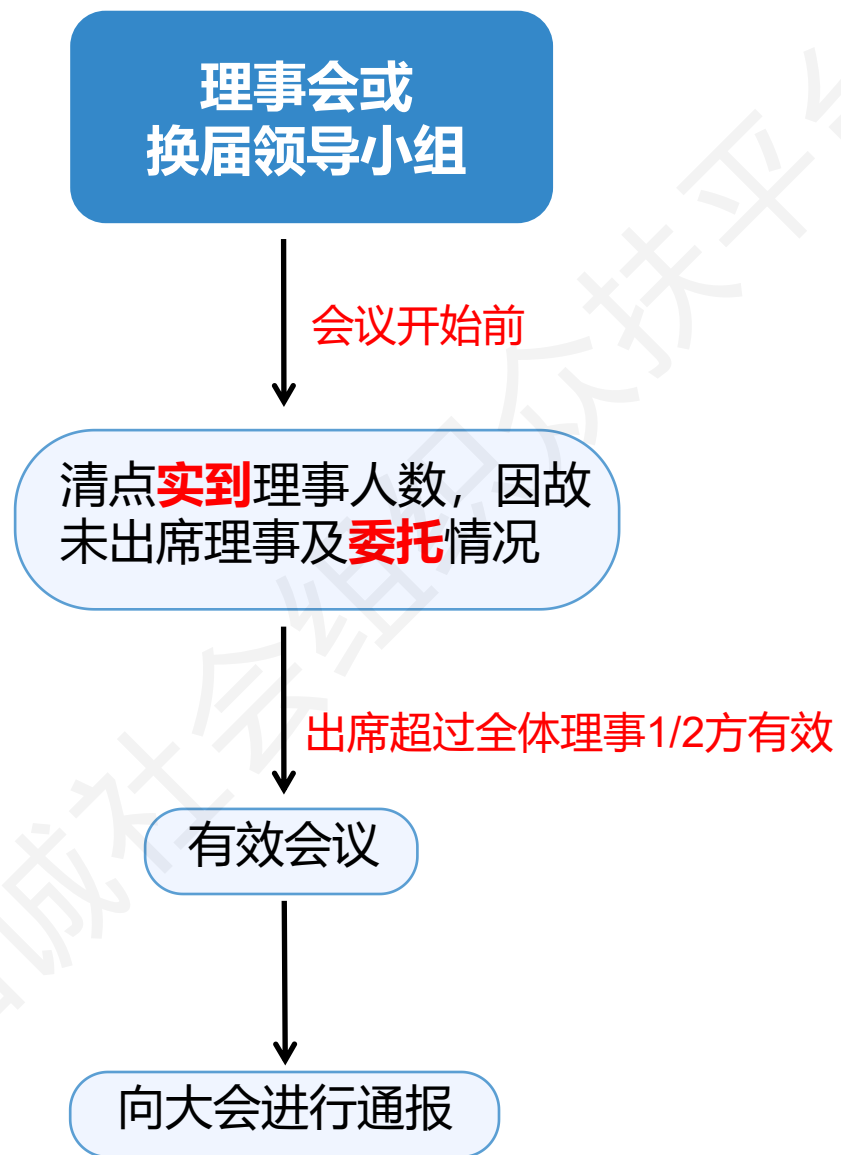
票箱正面应标有“投票箱”字样，要便于密封、加锁，投票口不能过大。票箱大小适中

6.布置会场

会场悬挂单位标志、会场应设置好票箱

8.确定主持人

理事长担任



召开本届理事会

审议表决本届重要材料以及其他重大事项

表决程序：

- (一) 审议表决《理事会工作报告》
- (二) 审议表决《财务工作报告》
- (三) 审议《换届审计报告》，法定代表人离任的还应宣读《法定代表人任期经济责任审计报告》
- (四) 审议表决《监事会工作报告》或《监事会意见》
- (五) 审议表决《理事会选举办法》，推选并通过总监票人、监票人、计票人
- (六) 介绍理事候选人产生程序、名单和简历

表决方式：举手表决、无记名投票（候选人的选举采用此方式）

候选人得赞成票数超过全体理事人数的1/2

有效通过

召开本届监事会 (适用于设立监事会的民办非企业单位)

选举监事候选人, 清点人数, 介绍因故未出席监事委托情况

出席超过全体监事2/3方有效

表决程序: (一) 审议表决《监事会选举办法》, 推选并通过总监票人、监票人、计票人。
(二) 介绍监事候选人产生程序、名单和简历

表决方式: 无记名投票

候选人得赞成票数超过全体监事人数的2/3

有效通过

召开新一届监事推选会

(适用于**不设监事会**的民办非企业单位)

宣布会议召开（会议出席人员主要包括：**举办者和出资者代表、本单位从业人员代表、业务主管单位或有关单位代表等**）。主持人一般由**法定代表人担任**

组织选举产生新一届监事

表决方式：无记名投票

候选人得赞成票数超过全体参会人数的2/3

有效通过

召开新一届理事会

清点人数、介绍因故未出席理事委托情况

出席会议理事人数应超过全体理事人数的1/2

组织选举产生新一届理事长、副理事长、院长（或校长、所长、主任等）

表决方式：无记名投票

≥到会人数1/2

有效通过

召开新一届监事会

清点人数、介绍因故未出席监事委托情况

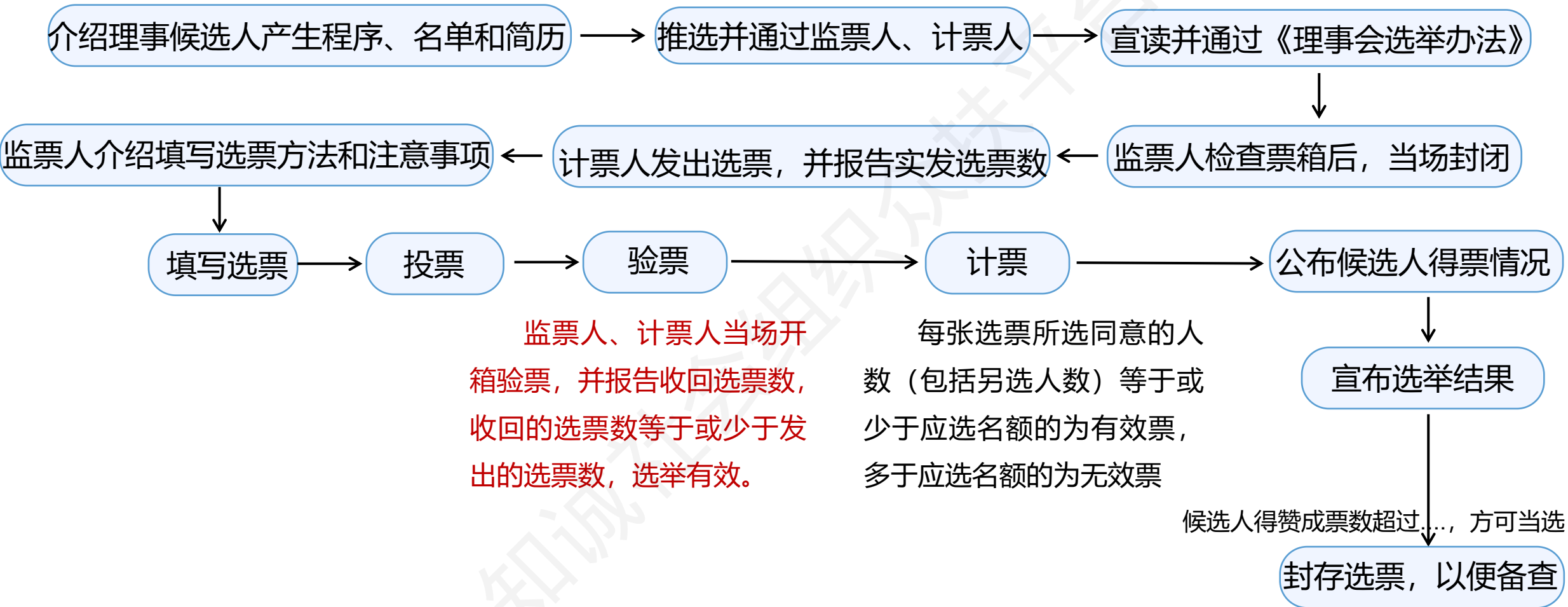
出席会议监事人数应超过全体监事人数的1/2

组织选举产生新一届监事长

表决方式：无记名投票

≥到会人数2/3

有效通过



01 公布选举结果

宣布理事长、副理事长、院长（或校长、所长、主任等）、监事长（监事）选举结果

02 会议纪要与留痕要求

参加会议的理事、理事受托人、监事、监事委托人和其他参与选举的参会人员**签署会议纪要**。

会议纪要要清晰记录两次理事会、两次监事会（或新一届监事推选会）召开及选举的全过程。参会理事、监事和其他参与选举的参会人员要在充分审阅会议纪要的基础上，签署名字和意见。

03 备案时间

民办非企业单位应在新一届理事会第一次会议**结束后30日内**，将以下材料报业务主管单位和登记管理机关备案。

《民办非企业单位换届会议纪要》

包括理事会、监事会或者监事推选会纪要，以及不能到会的理事、监事出具的《理（监）事委托书》

《换届审计报告》

法定代表人离任的同时备案《法定代表人任期经济责任审计报告》

《理事会工作报告》

《财务工作报告》

《监事意见》或《监事会工作报告》

新一届《民办非企业单位理（董）事会成员基本情况表》

新一届《民办非企业单位监事（会）成员基本情况表》

新一届院长（或校长、所长、主任等）（非理事会、非监事会成员）名单、简历和身份证复印件

换届后

名称、法定代表人、住所、注册资金、业务范围、业务主管单位等事项发生变化，理事会换届后需进行变更、核准章程的，需要填写**章程核准表盖章后**与章程（草案）一并交登记管理机关核准。
应自业务主管单位审查同意之日起**30日**内办理变更登记或章程核准。

办理变更手续

办理地点：北京市政务服务中心行政审批处

目录

1 换届依据与总体要求

2 换届前期准备

3 候选人产生

4 大会文件准备和报备

5 换届选举

6 提前或延期换届

提前或延期换届

会议纪要和提前或延期换届申请

经理事会表决通过后

报业务主管单位

批准后

报登记管理机关备案

不能正常换届选举

可由举办者、业务主管单位（直接登记的由登记管理机关）组成换届领导小组，组织领导民办非企业单位换届工作。

注意：提前或延期换届期限最长不超过1年

理事会**未按期**换届，且**未书面**向业务主管单位和登记管理机关申请延期换届的，或**换届后**未向登记管理机关报送备案材料的，依据《民办非企业单位年度检查办法》（中华人民共和国民政部令第27号）规定，登记管理机关视情节轻重分别作出年检**基本合格**、**不合格**的结论并给予相应处罚

对民办非企业单位换届**存在争议**，应向**业务主管单位**和**登记机关**提出，由业务主管单位、登记机关对争议问题进行**调查核实**，确存在违反相关法规、章程规定的问题，**责令民办非企业单位限期改正**

公众号

“众扶平台”是由北京知诚社会组织众扶发展促进会运维的，全方位支持社会组织**规范化、专业化、职业化、数字化**高质量发展的互助平台。“众扶平台”通过资源整合、信息共享和能力建设等多维手段，以线上结合线下的方式，为社会组织提供**党建引领、政策法规、规范要求、内部治理、运营管理、作用发挥**等六方面的全生命周期数字赋能服务。

► 扫一扫，关注专属社会组织的公众号“社会组织众扶平台”

温暖陪伴社会组织健康有序发展

众扶平台 众人扶
众扶平台 服众人



 400-999-6541

长按图片 获取更多资讯



课程回放/课件/专业问答

在我们“知诚社会组织众扶平台”微信公众号的

1. 在我们“知诚和会组织众扶平台”公众号“**实用课堂**”栏目里面的 **【专业课堂】** 板块和“**实用知识**”栏目里面的 **【课件下载】** 板块可以看课程**回放**和**课件**。
2. **【问题专栏】** 版块，是社会组织专业问答知识库，您可以搜索您想问的相关的问题，也可以提出问题，我们



北京知诚社会组织
扶发展促进会



知诚会会员部-解锁专业赋能等会员权益，
为您的组织发展持续赋能！

群聊：（知诚5群）公益专题讲
解群



群聊：（知诚6群）公益专题讲
解群



欢迎加入沟通群一起讨论交流，
获取**报名通知、回放与课件更新的即时提醒**
(若之前已进过1-4群就不用再重复进了)

加入会员 赋能组织与个人成长

如果您或您所在的社会组织希望获得更深度的陪伴与支持，诚挚邀请您了解知诚会**会员服务体系**：

深度赋能会员 · 2000元/年 为社会组织配备“合规与增效”系统解决方案

→ 全员能力跃升

全员共享平台全量知识
降低培训成本，打造学习型组织

→ 实务培训名额

免费精品培训课程全部线下名额
前沿实用技能优先学

→ 合规管理团队

2名职工免费获初级合规培训评价
助力组建规范化团队

→ 专属顾问支持

会员专属联络群+固定联络人
合规事务深度咨询

→ 专业管理系统

赠“会员管理”或“会务管理”
系统
半年使用权（价值超2500元）

→ 宣传数智工具

免费开通“益宣宝”
提升品牌曝光与传播精准度

→ 提升行业声誉

优先平台品牌展示与案例宣传
吸引全国合作伙伴

→ 高端交流圈层

免费参与“社会组织数智发展论坛”
进入行业影响力圈层

→ 生态共建参与

优先参与标准制定、建言献策
负责人优先进入专家库



请扫描二维码填写入会信息

扫码加入知诚大家庭!

感谢大家的聆听!

